

**OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE PERSONAL ESTATUTARIO DE  
INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE  
CANTABRIA**

**CATEGORÍA:**

**Celador/a**

**Orden SAL/44/2023, de 26 de diciembre, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Celador/a de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.**

**EJERCICIO ÚNICO  
CUESTIONARIO TIPO TEST**

**ADVERTENCIA:**

**NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE**

**1.- Según el artículo 9 de la Constitución Española de 1978, la Constitución garantiza:**

- A El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- B El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- C El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la corresponsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- D El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la arbitrariedad de los poderes públicos.

**2.- El título I de la Constitución Española de 1978:**

- A Está compuesto por los artículos 10 al 55 y se divide en cuatro capítulos, de los cuales el segundo se subdivide a su vez en dos secciones.
- B Está compuesto por los artículos 10 al 53 y se divide en cinco capítulos, de los cuales el segundo se subdivide a su vez en tres secciones.
- C Está compuesto por los artículos 10 al 55 y se divide en cinco capítulos, de los cuales el segundo se subdivide a su vez en dos secciones.
- D Está compuesto por los artículos 10 al 53 y se divide en cuatro capítulos, de los cuales el segundo se subdivide a su vez en dos secciones.

**3.- De acuerdo con el artículo 143.2 de la Constitución Española de 1978, la iniciativa del proceso autonómico corresponde:**

- A A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos terceras partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del censo electoral de cada provincia o isla.
- B A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos quintas partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del censo electoral de cada provincia o isla.
- C A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos terceras partes de los municipios cuya población represente, al menos, la minoría del censo electoral de cada provincia o isla.
- D A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos quintas partes de los municipios cuya población represente, al menos, la minoría del censo electoral de cada provincia o isla.

**4.- De acuerdo con su Estatuto de Autonomía, los convenios que la Comunidad Autónoma de Cantabria celebre con otras Comunidades Autónomas:**

- A Requerirán previa autorización de las Cortes Generales.
- B Deberán ser aprobados por el Gobierno y comunicados a las Cortes.
- C Deberán ser aprobados por el Parlamento y comunicados a las Cortes.
- D Entrarán en vigor a los quince días de la comunicación a las Cortes.

- 5.- Corresponde al Parlamento de Cantabria, según su Estatuto de Autonomía:**
- A Exigir, en su caso, responsabilidad legislativa al Gobierno y a su Presidente.
  - B Interponer recursos administrativos y personarse ante el Tribunal Superior de Justicia.
  - C Elegir a los miembros del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - D Ejercer la iniciativa legislativa y solicitar del Gobierno del Estado la adopción de proyectos de ley.
- 6.- Según el Estatuto de Autonomía para Cantabria, la Comunidad Autónoma de Cantabria tiene competencia exclusiva en:**
- A Promoción del deporte y de la adecuada utilización del ocio.
  - B Régimen local.
  - C Ordenación del sector pesquero.
  - D Propiedad intelectual.
- 7.- ¿Cuál de los siguientes derechos NO se reconoce expresamente en el artículo 10 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad?**
- A A que se le asigne un médico que será su interlocutor principal con el equipo asistencial.
  - B A utilizar las vías de reclamación y de propuesta de sugerencias en los plazos previstos.
  - C A la confidencialidad de toda la información relacionada con su proceso.
  - D A cumplir las prescripciones generales de naturaleza sanitaria comunes a toda la población.
- 8.- Según el artículo 19 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, las autoridades sanitarias propondrán o participarán con otros Departamentos en la elaboración y ejecución de la legislación sobre:**
- A Residuos inorgánicos sólidos y líquidos.
  - B Alimentos e industrias alimentarias.
  - C Transporte individual.
  - D Sustancias inocuas o inertes.
- 9.- Según el artículo 57 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, las Áreas de Salud contarán, como mínimo, con los siguientes órganos:**
- A De participación: El Consejo de Dirección de Área.
  - B De dirección: El Consejo de Salud de Área.
  - C De gestión: El Gerente de Área.
  - D De gestión: El Consejo de Gestión de Área.
- 10.- ¿De qué año es la actual Ley de Ordenación Sanitaria de Cantabria?**
- A 1998.
  - B 1999.
  - C 2001.
  - D 2002.

- 11 .- Son titulares de los derechos y deberes regulados en la Ley de Ordenación Sanitaria de Cantabria:**
- A Todas las personas que residan en cualquiera de los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - B Todas las personas que residan en cualquiera de las provincias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - C Todas las personas que hayan residido como mínimo los dos últimos años en cualquiera de los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - D Todas las personas que hayan residido como mínimo los dos últimos años en cualquiera de las provincias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 12 .- El Sistema Sanitario Público de Cantabria, regulado en la Ley de Ordenación Sanitaria de Cantabria, está integrado por:**
- A Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria y cualesquiera otras Administraciones territoriales extracomunitarias.
  - B Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de organismos públicos o cualesquiera otras entidades de naturaleza o titularidad pública admitidas en Derecho, vinculados o dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - C Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria a través del Servicio Cántabro de Salud.
  - D Todas las respuestas son correctas.
- 13 .- El órgano superior de carácter consultivo y de participación dentro del Sistema Sanitario Público de Cantabria, regulado en la Ley de Ordenación Sanitaria de Cantabria, es:**
- A La Unidad de atención al usuario.
  - B El Consejo Asesor de Salud.
  - C El Consejo de Salud de Área.
  - D La Fundación Marqués de Valdecilla.
- 14 .- Entre los los principios y criterios que ordenan el régimen del personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria contenidos en el artículo 3 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, se encuentran:**
- A Diligencia en el desempeño, cooperación interprofesional, trabajo en equipo y gestión por objetivos.
  - B Uso racional de recursos, velando por la sostenibilidad del Sistema Sanitario Público.
  - C Promoción de un entorno laboral que facilite la carrera profesional.
  - D Atención a la persona usuaria del servicio sanitario como eje del sistema, servicio a la ciudadanía y al interés general, bajo los principios de parcialidad y lealtad institucional.
- 15 .- Entre los deberes del personal estatutario de los servicios de salud, regulados en el artículo 19 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, se encuentran:**
- A Cumplir el régimen sobre compatibilidades.
  - B No ser identificados por su nombre y categoría profesional por los usuarios del Sistema Nacional de Salud.
  - C Cumplir las normas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.
  - D Utilizar los medios, instrumental e instalaciones de los servicios de salud en beneficio del profesional sanitario.

- 16 .- Cuando se hubiera perdido la condición de personal estatutario fijo como consecuencia de incapacidad, procederá la recuperación de tal condición, según el artículo 28 de la Ley 55/2003 de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud:**
- A** Si ésta es revisada conforme a las normas reguladoras del Régimen General de la Seguridad Social, con derecho a incorporarse a plaza de la misma categoría y área de salud en que prestaba sus servicios, si la revisión se produce dentro de los dos años siguientes a la fecha de la declaración de incapacidad.
  - B** Si ésta es revisada conforme a las normas reguladoras del Régimen General de la Seguridad Social, sin derecho, en ningún caso, a incorporarse a plaza de la misma categoría y área de salud en que prestaba sus servicios.
  - C** Si ésta es revisada conforme a las normas reguladoras del Régimen General de la Seguridad Social, con derecho a incorporarse a plaza de la misma categoría y área de salud en que prestaba sus servicios, si la revisión se produce dentro de los cinco años siguientes a la fecha de la declaración de incapacidad.
  - D** En ningún caso se podrá recuperar la condición de personal estatutario fijo.
- 17 .- Según el artículo 12 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, las plantillas orgánicas recogerán como contenido mínimo:**
- A** Denominación y número total de plazas y puestos, sin incluir los puestos directivos.
  - B** Grupo y subgrupo de clasificación y categoría profesional.
  - C** Forma de selección.
  - D** Nivel de complemento específico.
- 18 .- Según el artículo 7 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, es personal estatutario fijo del Servicio Cántabro de Salud:**
- A** El personal funcionario que, una vez superado el correspondiente proceso selectivo, obtiene un nombramiento para el desempeño con carácter permanente de las funciones que de tal nombramiento se deriven.
  - B** El personal estatutario que, una vez superado el correspondiente proceso selectivo, obtiene un nombramiento para el desempeño con carácter temporal de las funciones que de tal nombramiento se deriven.
  - C** El personal estatutario que, una vez superado el correspondiente concurso abierto y permanente, obtiene un nombramiento para el desempeño con carácter permanente de las funciones que de tal nombramiento se deriven.
  - D** El personal estatutario que, una vez superado el correspondiente proceso selectivo, obtiene un nombramiento para el desempeño con carácter permanente de las funciones que de tal nombramiento se deriven.
- 19 .- ¿Qué sucede si el personal estatutario temporal no supera el período de prueba, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud?**
- A** Se extingue la relación laboral automáticamente sin necesidad de comunicación.
  - B** Se extingue la relación laboral automáticamente sin necesidad de motivación por la administración.
  - C** Se extingue la relación, requiriéndose una comunicación por escrito razonada.
  - D** El trabajador pasa a una lista de reserva durante 6 meses.

- 20 .- La retribución de la jornada complementaria, regulada en el artículo 68 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, será realizada:**
- A A través del complemento de productividad.
  - B A través de indemnizaciones por razón del servicio.
  - C A través del complemento de atención continuada.
  - D A través del complemento específico.
- 21 .- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuál de las siguientes faltas disciplinarias se considera muy grave?**
- A La grave desconsideración con los superiores, compañeros, subordinados o usuarios.
  - B El notorio incumplimiento de sus funciones o de las normas reguladoras del funcionamiento de los servicios.
  - C La falta injustificada de asistencia durante más de tres días continuados, o la acumulación de cinco faltas en dos meses, computados desde la primera falta, cuando no constituyan falta muy grave.
  - D El encubrimiento, consentimiento o cooperación con cualquier acto a la comisión de faltas muy graves.
- 22 .- Según el artículo 61 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el complemento de atención continuada por disponibilidad permanente:**
- A No podrá superar el sesenta por ciento del valor hora fijado para la atención continuada por localización.
  - B Será compatible, siempre que la prestación de servicios no coincida en el tiempo, con la percepción del complemento de atención continuada por actividad complementaria de presencia física o localizada.
  - C Será siempre incompatible con la percepción del complemento de atención continuada por actividad complementaria de presencia física o localizada.
  - D Podrá superar el sesenta por ciento del valor hora fijado para la atención continuada por localización.
- 23 .- Entre las normas específicas del régimen de incompatibilidades, regulado en el artículo 90 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, NO se encuentra:**
- A El ejercicio de actividad asistencial, por el personal directivo, sin que la misma pueda exceder del 20 por ciento de su jornada ordinaria en cómputo anual.
  - B La percepción de pensión de jubilación parcial será compatible con las retribuciones derivadas de una actividad a tiempo parcial.
  - C La percepción de pensión de jubilación por un régimen público de Seguridad Social será compatible con la situación del personal emérito, si la suma de retribuciones no supera las retribuciones que percibía antes de su jubilación, consideradas, todas ellas, en cómputo anual.
  - D El disfrute de becas y ayudas de ampliación de estudios concedidas en régimen de concurrencia competitiva al amparo de programas no oficiales de formación y perfeccionamiento del personal.

- 24 .- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, considera discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de:**
- A La presentación por su parte de recurso destinado a impedir su discriminación.
  - B La presentación por otra persona de recurso destinado a su discriminación.
  - C La presentación por su parte de recurso destinado a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.
  - D Las respuestas A y C son correctas.
- 25 .- Según el artículo 27 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones públicas, a través de sus Servicios de Salud y de los órganos competentes en cada caso, desarrollarán, de acuerdo con el principio de igualdad de oportunidades, las siguientes actuaciones:**
- A La integración del principio de igualdad como mérito en la carrera profesional.
  - B La obtención y el tratamiento desagregados por edad, siempre que sea posible, de los datos contenidos en registros, encuestas, estadísticas u otros sistemas de información médica y sanitaria.
  - C El fomento de la investigación científica que atienda las diferencias entre mujeres y hombres en relación con la protección de su salud.
  - D Ninguna de las respuestas es correcta.
- 26 .- De acuerdo con el artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo:**
- A Se considerarán nulos y sin efecto.
  - B Se considerarán anulables y sin efecto.
  - C Se considerarán nulos y sin efecto a los dos meses de su firmeza.
  - D Se considerarán anulables y sin efecto a los dos meses de su firmeza.
- 27 .- Según el Anexo del Decreto 27/2011, de 31 de marzo, por el que se establece el mapa sanitario autonómico de Cantabria, ¿cuántas Zonas Básicas de Salud existen en el Área de Salud III Reinosa?**
- A Dos.
  - B Tres.
  - C Una.
  - D Cuatro.
- 28 .- ¿Qué Zona Básica de Salud NO corresponde al Área de Salud II Laredo, según el Anexo del Decreto 27/2011, de 31 de marzo, por el que se establece el mapa sanitario autonómico de Cantabria?**
- A Colindres.
  - B Alto Pas.
  - C Miera.
  - D Las respuestas B y C son correctas.

**29 .- El Estatuto del Servicio Cántabro de Salud es aprobado por la:**

- A Ley 10/2001, de 28 de diciembre, de Creación de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud.
- B Ley 10/2001, de 28 de diciembre, de Creación del Servicio Cántabro de Salud.
- C Ley 10/2002, de 28 de diciembre, de Creación de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud.
- D Ley 10/2002, de 28 de diciembre, de Creación del Servicio Cántabro de Salud.

**30 .- Respecto a la gestión de la información, el celador/a:**

- A Transmitirá sólo aquella información que le haya sido expresamente encomendada.
- B Nunca transmitirá información referida a aspectos de contenido clínico asistencial de pacientes.
- C Las respuestas A y B son correctas.
- D Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta.

**31 .- ¿Cual es la actitud correcta cuando nos encontramos con un usuario prepotente?**

- A No discutir, mostrar interés, pedir consejo y su opinión.
- B Dirigirle al inmediato superior.
- C Argumentar en su contra.
- D No mostrar ningún interés.

**32 .- Según los tipos de usuarios, una persona que "nunca está segura, no sabe lo que le conviene, se decide y retrocede", es un usuario de tipo:**

- A Negativo.
- B Discrepado.
- C Indeciso.
- D Desconfiado.

**33 .- Cuando el paciente carezca de capacidad para entender la información, ésta se pondrá en conocimiento de:**

- A Sus familiares en primer grado o las personas que lo acompañen.
- B Sus familiares en primer grado, y si el paciente carece de ellos a los familiares o tutores que decida el centro.
- C Las personas vinculadas al paciente por razones de custodia legal.
- D Las personas vinculadas al paciente por razones familiares o de hecho.

**34 .- ¿A dónde dirigirás a un usuario que desee presentar una sugerencia por escrito?**

- A Al departamento, consulta o zona de hospitalización a la que se refiere la sugerencia.
- B Al Servicio de Admisión.
- C Al puesto de Información.
- D Al Servicio de Atención al Paciente.

- 35.- **¿En qué norma legal se recoge el principio de autonomía de la persona expresado en términos de que "El paciente o usuario tiene derecho a decidir libremente, después de recibir la información adecuada"?**
- A En la Constitución Española de 1978.
  - B En la Ley 41/ 202, de 14 de noviembre.
  - C En la Ley 14/1986, de 25 de abril.
  - D En la Ley de Salud de Cantabria.
- 36.- **El profesional que desarrolla su trabajo en Instituciones Sanitarias está legalmente obligado a guardar el secreto profesional:**
- A Cuando haya peligro para la salud pública.
  - B Cuando esté en peligro la vida de terceras personas.
  - C Cuando declare como testigo en un juicio.
  - D Cuando conozca la información por actos no asistenciales.
- 37.- **El Sistema Autonómico de Salud de Cantabria dispone de un servicio de Atención al Usuario, que depende orgánicamente de:**
- A La Dirección Gerencia del Servicio Cántabro.
  - B La Gerencia de la que dependa el Centro de Salud donde se produzca la incidencia.
  - C La Consejería competente en materia de sanidad.
  - D La Dirección General de Políticas Sociales.
- 38.- **El consentimiento informado es un documento habitual en la atención sanitaria. Señale la opción INCORRECTA respecto a este documento:**
- A El consentimiento informado tiene que llevar la firma del médico, del paciente, de un familiar, de un representante legal o persona allegada.
  - B El consentimiento informado puede ser revocado en cualquier momento.
  - C Las hojas del consentimiento informado pasan a formar parte de la historia clínica del paciente.
  - D La información previa al consentimiento se facilitará con la antelación suficiente para que el paciente pueda reflexionar y decidir libremente.
- 39.- **De acuerdo con El Estatuto de Personal No Sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias, los/as celadores/as:**
- A Velarán excepcionalmente por conseguir el mayor orden y silencio posible en todas las dependencias de la Institución.
  - B Darán cuenta al servicio de Mantenimiento de los desperfectos o anomalías que encontraran en la limpieza y conservación del edificio o material.
  - C Vigilarán el acceso y estancias de los familiares y visitantes en las habitaciones de los enfermos, no permitiendo la entrada más que a las personas autorizadas, cuidando no introduzcan en las instituciones más que aquellos paquetes expresamente autorizados por la Dirección.
  - D Habitualmente, lavarán y asearán a las enfermas femeninas encamadas o que no puedan realizarlo por si mismas, atendiendo a las indicaciones de las Supervisoras de Planta o servicio o las personas que las sustituyan legalmente en sus ausencias.

**40 .- Las funciones a realizar por el/la celador/a:**

- A Están recogidas en el Estatuto de Personal no sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud (BOC N° 174 del 22 de julio de 1971).
- B Están recogidas en el Estatuto de Personal no sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social (Orden del 5 de julio de 1971).
- C Serán aprobadas por cada centro de trabajo por la Junta de Personal, teniendo en cuenta las necesidades de cada centro sanitario.
- D Las funciones recogidas en el Estatuto de Personal no Sanitario ya no están vigentes.

**41 .- Si un/una celador/a observa una anomalía o desperfecto en la limpieza del edificio o material:**

- A Procederá a reparar el desperfecto o la anomalía con la mayor brevedad.
- B Dará cuenta con la mayor brevedad al servicio de Mantenimiento.
- C Dará cuenta a sus inmediatos superiores.
- D Dará cuenta a su inmediato superior y procederá a reparar el desperfecto o anomalía.

**42 .- El traslado de muebles dentro de la Institución sanitaria, ¿corresponde a las celadoras?**

- A Sí, es una de sus funciones.
- B No es su función, sólo de los celadores.
- C No, es una función del personal de oficio.
- D No, se trata de una de las funciones del personal de Mantenimiento.

**43 .- Una de las funciones recogidas en el Estatuto de Personal No Sanitario, es la de ayudar al personal de enfermería en la colocación y retirada de cuñas:**

- A Siempre.
- B Nunca.
- C Solo en el turno de noche.
- D En circunstancias especiales.

**44 .- Es función del celador/a:**

- A Ayudar a las enfermeras o personas encargadas a amortajar a los enfermos fallecidos.
- B En los quirófanos auxiliarán en todas aquellas labores propias del celador/a destinado en estos servicios.
- C Cuidarán de que los enfermos no hagan uso indebido de los enseres y ropa de la institución.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**45 .- Es misión del Jefe de Personal Subalterno:**

- A Constatar que los/as celadores/as cumplen su horario de trabajo.
- B Constatar que los/as celadores/as permanecen constantemente en su puesto de trabajo.
- C Constatar que los/as celadores/as permanecen en su puesto de trabajo (pero no hace falta que sea constantemente).
- D Las respuestas A y B son correctas.

**46 .- Al Jefe de Personal Subalterno le corresponde :**

- A El control de los envíos de combustible y consumo.
- B Mantener el régimen establecido por la Dirección para el acceso de enfermos, visitantes y personal a las distintas dependencias de la Institución.
- C Instruir a todo el personal de servicios para que la realización de su trabajo sea eficaz y de calidad.
- D Cuidar del uso racional del alumbrado interno y externo del edificio.

**47 .- Corresponde ejercer la Jefatura de Personal de los/as celadores/as:**

- A Al Jefe de Personal Subalterno por delegación del Director Gerente.
- B Al Jefe de Personal Subalterno por delegación del Director de Gestión y Servicios Generales.
- C Al Jefe de Personal Subalterno por delegación del Director de Enfermería.
- D Las respuestas A y B son correctas

**48 .- Es función propia del Jefe de Personal Subalterno:**

- A Informar a los familiares de los fallecidos en la institución sobre los trámites precisos para llevar a cabo los enterramientos.
- B Cuidar del orden del edificio, dando cuenta al Administrador de los desperfectos o alteraciones que encuentre.
- C Vigilar personalmente la limpieza de la Institución.
- D Todas son funciones del Jefe de Personal Subalterno.

**49 .- La relación de comunicación interpersonal en la que celador/a y paciente son capaces de captar la sensibilidad, los sentimientos y la realidad del otro, es una relación:**

- A Empática.
- B Formal.
- C Asertiva.
- D Vertical.

**50 .- La información a los usuarios que debe dar un celador/a/a de Consultas Externas NO debe de estar referida a:**

- A Ubicación de las Unidades del Centro.
- B Información sobre los horarios de las diferentes Unidades.
- C Información sobre los resultados de análisis y pruebas complementarias.
- D Información a los pacientes y familiares sobre los horarios de visita.

**51 .- ¿Qué aspecto es propio de la escucha activa?**

- A Interrumpir a la otra persona para preguntarle sobre lo que nos habla.
- B Mantener la actividad que estemos realizando mientras nos escuchamos.
- C Atender y empatizar con la persona que nos está hablando.
- D Presuponer lo que la otra persona nos va a decir.

- 52 .- Para entender y comprender bien las necesidades comunicativas de pacientes y usuarios, es necesario conocer todos los elementos que intervienen en la comunicación. Indique de qué elementos se trata:**
- A Emisor y receptor.
  - B Emisor, receptor y ambiente.
  - C Emisor, mensaje, código y receptor.
  - D Emisor, mensaje, código, canal y receptor.
- 53 .- Un/a celador/a presenta estas actitudes, ¿cuál beneficia la comunicación con el paciente?**
- A Demostrar al paciente interés por su problema.
  - B Manifestar actitud positiva.
  - C No hacer juicios de valor.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 54 .- El contacto visual, los gestos faciales, los movimientos de brazos y manos o la postura y la distancia corporal pertenecen a:**
- A La comunicación verbal.
  - B La comunicación por gestos.
  - C La comunicación por signos.
  - D La comunicación no verbal.
- 55 .- Señale los factores de la comunicación interpersonal que facilitan la relación entre el/la celador/a con pacientes y familiares:**
- A Hablar deprisa o muy lentamente.
  - B Usar terminología científica.
  - C Las frases han de ser cortas, precisas y claras.
  - D Hablar al paciente en momentos inoportunos.
- 56 .- Para que un equipo pueda ser efectivo, tiene que cumplir unas determinadas características:**
- A Cohesión, compromiso y comunicación.
  - B Complementariedad, coordinación y valoración.
  - C Motivación, aprendizaje y confianza.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 57 .- De los siguientes aspectos, cuál NO es una dificultad para trabajar en equipo:**
- A El número de miembros del equipo.
  - B La falta de incentivos.
  - C Exceso de rigidez en algunos integrantes.
  - D El género y la edad de los integrantes.

- 58 .- Entre las funciones de asistencia de los/as celadores/as NO está recogida:**
- A Ayuda en el aseo de los pacientes hospitalizados.
  - B Colaborar en la maniobra de reducción del paciente psiquiátrico agitado.
  - C Informar a los usuarios de donde se encuentra la parada del autobús.
  - D Levantar y acostar pacientes.
- 59 .- ¿Cómo se denominan las muletas que tienen un anillo que se adapta al antebrazo y una asidera para apoyarse y que se utilizan para personas que no tienen fuerza en la parte inferior del cuerpo?**
- A De aluminio.
  - B De madera.
  - C De Lofstrand.
  - D De plataforma.
- 60 .- ¿Qué nombre reciben las modificaciones realizadas en la postura corporal de un paciente encamado y que forma parte del plan de cuidados?**
- A Fisioterapia pasiva.
  - B Arcos de movimiento.
  - C Cambios posturales.
  - D Mecánica corporal.
- 61 .- La movilización de los pacientes puede ser:**
- A Activa.
  - B Motora.
  - C Pasiva.
  - D Las respuestas A y C son correctas.
- 62 .- Se tiene que trasladar a un paciente en camilla a un servicio cuyo acceso tiene una pendiente. El/la celador/a debe:**
- A Tirar de la camilla por los pies colocándose en la piecera.
  - B Empujar la camilla por los pies.
  - C Tirar de la cabecera para que el paciente salga de cabeza.
  - D Empujar la camilla desde la cabecera para que el paciente suba en el sentido de la marcha.
- 63 .- Si un/a celador/a recibe la orden de colocar a un paciente en posición "decúbito supino", deberá colocarlo:**
- A De espaldas con brazos flexionados.
  - B De costado.
  - C Boca arriba con sus brazos alineados a lo largo del cuerpo.
  - D Sentado.

**64 .- ¿Qué debe hacer un/a celador/a para entrar y salir de un ascensor con una paciente en silla de ruedas?**

- A** Entrar empujando la silla de ruedas de frente para que pase primero la paciente y quede colocada mirando al fondo. Para salir tirará de la silla caminando de espaldas.
- B** Entrar primero, caminando de espaldas y tirando de la silla, para que la paciente también entre de espaldas. Una vez dentro, girar la silla de ruedas para salir de la misma manera a como ha entrado.
- C** Entrar empujando la silla de ruedas de frente para que pase primero la paciente y quede colocada mirando al fondo. Una vez dentro girar la silla de ruedas para salir de la misma manera a como se ha entrado.
- D** Entrar primero caminando de espaldas y tirando de la silla para que la paciente también entre de espaldas y salir empujando la silla para que la paciente pase primero.

**65 .- La posición decúbito ventral, consiste en:**

- A** Estar acostado sobre el abdomen, cabeza girada lateralmente, piernas extendidas y brazos extendidos.
- B** Estar acostado sobre el abdomen, cabeza girada lateralmente, piernas flexionadas y brazos extendidos.
- C** Estar acostado sobre la espalda, cabeza girada lateralmente, piernas extendidas y brazos extendidos.
- D** Estar acostado sobre la espalda, cabeza girada lateralmente, piernas flexionadas y brazos extendidos.

**66 .- De las siguientes afirmaciones, al movilizar a un paciente imposibilitado hacia la cabecera de su cama, señale la respuesta INCORRECTA:**

- A** Se realizará entre dos personas cuando el paciente no colabore.
- B** Colocaremos las rodillas flexionadas y los pies juntos en dirección al movimiento.
- C** Cuando el paciente colabore, nos colocamos en uno de los lados de la cama, a la altura de la cadera.
- D** Cuando los dos celadores se colocan en el mismo lado de la cama, el primero se colocará a la altura de hombro-torax y el segundo a la altura de la cintura-glúteos.

**67 .- ¿Cuál es uno de los pasos a seguir para trasladar a un paciente que sufre una hemiplejía en su lado derecho, de su cama a la silla de ruedas?**

- A** Sentar al paciente en el borde de la cama, colocar la silla frenada junto a la cama, paralela al paciente en su lado derecho.
- B** Sentaremos al paciente en el borde la cama y colocaremos la silla frenada, junto a la cama perpendicular al paciente en su lado derecho.
- C** Sentaremos al paciente en el borde de la cama y colocaremos la silla frenada, junto a la cama, paralela al paciente en su lado izquierdo.
- D** Sentaremos al paciente en el borde de la cama y colocaremos la silla frenada junto a la cama perpendicular al paciente en su lado izquierdo.

**68 .- El personal de enfermería pide ayuda al celador para hacer la cama a un paciente con fractura en una pierna y traccionada con pesas. Señala la movilización CORRECTA:**

- A** Se eleva al paciente y se mantiene el peso de la tracción.
- B** Se rota cuidadosamente al paciente y se mantiene el peso de la tracción.
- C** Se eleva al paciente y el personal de enfermería anula la tracción.
- D** Se rota cuidadosamente al paciente y el personal de enfermería anula la tracción.

**69 .- Señale en qué postura hay que colocar a un paciente con lipotimia:**

- A Se coloca en decúbito supino inclinando 45 grados el plano del cuerpo respecto al plano del suelo, quedando la cabeza mucho más baja que los pies.
- B Posición de litotomía.
- C Se coloca boca abajo, apoyado sobre su pecho y rodillas.
- D Posición de Morestin o antitrendelemburg.

**70 .- ¿Qué función NO es competencia del celador/a en la planta de hospitalización?**

- A Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos.
- B Ayudar a levantar al paciente.
- C Ayudar a acostar al paciente.
- D Bañar a los enfermos masculinos que no puedan hacerlo por sí mismos.

**71 .- La temperatura adecuada para la estancia en la que aseamos a los enfermos, debe oscilar entre los:**

- A 20° - 22°
- B 22° - 24°
- C 24° - 26°
- D 26° - 28°

**72 .- ¿Qué posición es adecuada para lavar el cabello a un paciente que permanece en cama?**

- A Fowler.
- B Roser.
- C Trendelemburg.
- D Bipedestación.

**73 .- ¿Qué nombre recibe la posición en la que el paciente permanece tumbado boca arriba?**

- A Trendelemburg.
- B Fowler.
- C Antitrendelemburg.
- D Decúbito supino.

**74 .- Si un/a celador/a de UCI recibe la orden de colocar a un paciente en posición de "decúbito prono", deberá colocarlo:**

- A Boca abajo.
- B Sentado.
- C De costado.
- D De espaldas.

**75 .- ¿Cómo debe ser el trato con los familiares del enfermo?**

- A Cercano, orientando a los familiares sobre el estado del paciente.
- B Un trato cordial y alegre, pudiendo informar sobre los tratamientos.
- C Con la máxima corrección posible, respetando su dignidad e intimidad.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**76 .- Las ayudas fijas, dentro de los medios auxiliares de la marcha, son:**

- A Andadores.
- B Pasamanos.
- C Barras paralelas.
- D Las respuestas B y C son correctas.

**77 .- Dentro del área de Fisioterapia, el/la celador/a adscrito/a deberá conocer los siguientes materiales:**

- A Banquillo de Oskarsson.
- B Las respuestas C y D son correctas.
- C Mesa de Kanavel.
- D Jaula de Rocher.

**78 .- Según "El Manual para el personal celador/a de movilización de pacientes" del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, el transfer sirve:**

- A Para evitar esfuerzos físicos del celador/a y resto del personal.
- B Para evitar movimientos dolorosos de pacientes y celadores/as.
- C Para deslizar al paciente de un plano a otro.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**79 .- En relación con el manejo de una silla de ruedas, ¿qué finalidad tiene cubrir al paciente por delante una vez sentado?**

- A Finalidad estética.
- B Evitar que se enfríe.
- C Proteger la intimidad del paciente.
- D Las respuestas B y C son correctas.

**80 .- Para la modificación de la postura prona, la mesa quirúrgica se quiebra a nivel de las caderas en un ángulo que puede ser moderado o severo, consiguiendo la postura:**

- A Kraske.
- B Mahometana.
- C Trendelenburg invertido.
- D Genupectoral.

- 81 .- ¿Cuál de las siguientes NO es una posición quirúrgica?**
- A Litotomía.
  - B Ginecológica.
  - C Morestin.
  - D Fowler.
- 82 .- Indicar el área del quirófano en la que debe permanecer el/la celador/a de quirófano durante la intervención quirúrgica:**
- A Zona de descanso del personal.
  - B Área de intercambio.
  - C Antequirófano.
  - D Sala de reanimación.
- 83 .- En el área quirúrgica el orden a seguir por el personal a la hora de colocarse las prendas, será:**
- A Calzas, gorro, mascarilla, bata y guantes estériles.
  - B Calzas, gorro, mascarilla, guantes estériles y bata.
  - C Calzas, gorro, bata, guantes estériles y mascarilla.
  - D Calzas, bata, mascarilla, gorro y guantes estériles.
- 84 .- ¿Qué posición del paciente es adecuada para aplicar la anestesia epidural?**
- A Posición ginecológica.
  - B Posición de punción lumbar.
  - C Posición genupectoral.
  - D Posición semiprona.
- 85 .- La esterilización en autoclave:**
- A Es segura.
  - B Es económica.
  - C Deteriora los materiales de goma o plástico.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 86 .- La esterilización del material puede conseguirse con varios métodos. Indicar en cuál se utiliza el autoclave:**
- A Procedimientos químicos.
  - B Calor seco.
  - C Calor húmedo.
  - D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 87 .- En el servicio de esterilización siempre hay dos circuitos perfectamente diferenciados:**
- A De lavado, descontaminación y secado de material.
  - B Material limpio.
  - C Las respuestas B y D son correctas.
  - D Material sucio.
- 88 .- En la clasificación del instrumental y material clínico, Raheer Sterling lo clasifica, según la peligrosidad infectiva del mismo en:**
- A Semicrítico.
  - B Crítico.
  - C No crítico.
  - D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 89 .- El aislamiento que está previsto para prevenir infecciones que son transmitidas por contacto directo o indirecto con las heces, se denomina:**
- A Aislamiento entérico.
  - B Aislamiento estricto.
  - C Aislamiento respiratorio.
  - D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 90 .- Señale la respuesta CORRECTA. Está indicado realizarse el lavado de manos:**
- A Antes y después de realizar la higiene del paciente.
  - B Después de quitarse los guantes.
  - C Todas las respuestas son correctas.
  - D Después de estornudar, toser, habiendo hecho uso de las manos y pañuelos.
- 91 .- Antes de proceder a la antisepsia quirúrgica de manos, es necesario:**
- A Quitarse sólo el reloj.
  - B Quitarse el reloj y los brazaletes, ya que los anillos no se contaminan.
  - C Quitarse los anillos, relojes y brazaletes.
  - D No hace falta quitarse nada, ya que no se contamina.
- 92 .- ¿Quién debe transportar las balas de oxígeno?**
- A Es función del técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería (TCAE).
  - B Es función del celador/a.
  - C Es función del personal sanitario.
  - D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**93 .- Para comprobar el estado de la carga de una bala de oxígeno:**

- A Levantamos la bala para comprobar su peso.
- B Miraremos el manómetro que mide la presión.
- C Giraremos la rueda de apertura para comprobar con qué fuerza sale el oxígeno.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**94 .- De las siguientes, señale cuál NO es una función del celador/a en una Unidad de Psiquiatría:**

- A Vigilar que el enfermo realice su aseo personal.
- B Colaborar en la sujeción de los pacientes agitados.
- C Alimentar a los pacientes que se nieguen a comer.
- D Prevenir conductas de riesgo.

**95 .- Señale la respuesta CORRECTA: En caso de necesidad de contención física de un paciente psiquiátrico, es necesario:**

- A Actuar rápidamente, aunque el/la celador/a se encuentre solo.
- B El consentimiento informado del paciente.
- C La autorización de un superior facultativo.
- D Utilizar cualquier medio de contención física, aunque no esté homologado.

**96 .- Señale la respuesta INCORRECTA:**

- A El/la celador/a vigilará el acceso y estancia de visitantes a la habitación del paciente.
- B El/la celador/a vigilará el comportamiento de enfermos y visitantes, evitando todo aquello que perjudique al enfermo o al orden de la institución.
- C El/la celador/a informará sobre los pronósticos de la enfermedad del paciente a los familiares.
- D El/la celador/a cuidará de que los enfermos no hagan uso indebido de los enseres de la institución.

**97 .- ¿Cómo se denominan también a los centros de día de salud mental?**

- A Hospital de Día.
- B Talleres ocupacionales.
- C Pisos protegidos.
- D Centros de rehabilitación psicosocial.

**98 .- Una sujeción terapéutica debe permitir:**

- A Administrar perfusión endovenosa por el antebrazo.
- B Recibir líquido.
- C Recibir alimentos.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**99 .- ¿Cuántos miembros del equipo son necesarios, como mínimo, en el momento de la liberación completa de la contención mecánica de un paciente psiquiátrico?**

- A Como mínimo cuatro.
- B Como mínimo tres, uno de ellos debe ser sanitario.
- C Como mínimo dos.
- D Como mínimo tres.

**100 .- NO es función del celador/a en la Unidad de Psiquiatría:**

- A Vigilar a los pacientes en sus paseos o cuando salen al exterior en recintos acotados.
- B Controlar el consumo de tabaco por parte de los pacientes en los lugares habilitados para ello.
- C Colaborar en la reducción de pacientes.
- D Comprobar que el paciente ha tomado la medicación para dormir y comunicarlo al personal sanitario.

**101 .- La inmovilización total o parcial de un enfermo en la Unidad de Psiquiatría se iniciará por:**

- A La sujeción de los miembros inferiores.
- B Indistintamente, según la patología del paciente.
- C La sujeción de los miembros superiores.
- D La sujeción abdominal.

**102 .- Se va a realizar una sujeción mecánica o inmovilización mecánica parcial. Para ello:**

- A El/la celador/a colabora con el resto del equipo que debe ser lo más numeroso posible, nunca menos de seis personas, incluido siempre el médico.
- B Se sujetan las muñecas y los tobillos a las barandillas de las camas.
- C Se coloca lo primero el cinturón ancho abdominal y a continuación la sujeción de la mano derecha y el pie izquierdo o la mano izquierda y el pie derecho.
- D Se inmoviliza el tronco y las cuatro extremidades.

**103 .- ¿Qué artículo del Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social regula las funciones del celador/a respecto a amortajar a los enfermos fallecidos?**

- A El artículo 14.1.10.
- B El artículo 14.2.19.
- C El artículo 13.2.3.
- D El artículo 19.d.

**104 .- Respecto a la participación del celador/a en una autopsia, señale la respuesta CORRECTA:**

- A El/la celador/a nunca participa en la práctica de autopsias.
- B El/la celador/a en la práctica de una autopsia utilizará únicamente el instrumental que le indique su superior.
- C El/la celador/a en la práctica de una autopsia únicamente se encargará de la limpieza de la mesa de autopsias y de la propia sala.
- D El/la celador/a ayudará a la práctica de autopsias en aquellas funciones auxiliares que no requieran por su parte hacer uso de instrumental alguno sobre el cadáver.

- 105 .- Señale la respuesta CORRECTA: El amortajamiento ha de realizarse antes de que aparezca la rigidez cadavérica, que se produce entre:**
- A Entre 15 minutos a 7 horas después de la muerte.
  - B Entre 30 minutos y 10 horas después de la muerte.
  - C Entre 10 minutos y 8 horas después de la muerte.
  - D Entre 15 minutos y 8 horas después de la muerte.
- 106 .- Señale la respuesta INCORRECTA: En el traslado de un fallecido al mortuario, el/la celador/a:**
- A Depositará el cuerpo en la cámara frigorífica correspondiente.
  - B Trasladará al fallecido en una camilla cubierta o en la cama hospitalaria cubierta con una sábana limpia.
  - C Informará a la familia sobre los trámites para llevar a cabo los enterramientos.
  - D Dejará en la puerta de la cámara frigorífica la etiqueta identificativa del fallecido.
- 107 .- Señale la respuesta CORRECTA. Durante una autopsia:**
- A El médico extrae y pesa los órganos.
  - B El traslado de las muestras biológicas y otros materiales al servicio de anatomía patológica, se realiza por el personal de enfermería.
  - C El/la celador/a introduce los restos humanos en cubos herméticos para su traslado y posterior incineración.
  - D El/la celador/a coloca el cadáver en la mesa de autopsia en posición decúbito prono.
- 108 .- El/la celador/a de autopsias, debe conocer las condiciones que tiene que cumplir una sala de autopsias. Señala la opción INCORRECTA:**
- A En una sala de autopsias tiene que haber agua fría y caliente.
  - B En una sala de autopsias tiene que haber un sistema de aspiración.
  - C En una sala de autopsias tiene que haber un laboratorio histopatológico.
  - D En una sala de autopsias tiene que haber extractores de aire directos al exterior.
- 109 .- ¿Qué término define la disección y examen del cuerpo de una persona fallecida, para determinar la causa de la defunción o la presencia de un proceso patológico?**
- A Tanatopsia.
  - B Autopsia.
  - C Necropsia.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 110 .- Un paciente ha fallecido de cólera. Se le puede practicar una:**
- A Tanatopraxia.
  - B Tanatoplastia.
  - C Tanatoestética.
  - D No se pueden realizar ninguna de las anteriores prácticas.

**111 .- ¿Qué es la tanopraxia?**

- A Sinónimo de mortuorio.
- B Endurecimiento del cuerpo que se produce de 2 a 4 horas después de la muerte.
- C Vestimenta que envuelve el cadáver para enterrarlo.
- D Práctica mortuoria que permite la conservación y exposición del cadáver con las debidas garantías sanitarias.

**112 .- No se entenderá formalmente como autopsia la toma de muestras y las exploraciones realizadas:**

- A Dentro de las 48 horas siguientes al fallecimiento con la finalidad exclusiva de comprobar la causa de la muerte, por los servicios médicos de la Institución hospitalaria en que haya ocurrido la defunción.
- B Dentro de las 12 horas siguientes al fallecimiento, con la finalidad exclusiva de comprobar la causa de la muerte, por los servicios médicos de la Institución hospitalaria en que haya ocurrido la defunción.
- C Dentro de las 72 horas siguientes al fallecimiento, con la finalidad exclusiva de comprobar la causa de la muerte, por los servicios médicos de la Institución hospitalaria en que haya ocurrido la defunción.
- D Dentro de la 24 horas siguientes al fallecimiento, con la finalidad exclusiva de comprobar la causa de la muerte, por los servicios médicos de la Institución hospitalaria en que haya ocurrido la defunción.

**113 .- En caso de una defunción de un paciente en el hospital, ¿podrá ser requerido el/la celador/a para ayudar al personal de enfermería a amortajarlo?**

- A No, esta función debe ser realizada por personal de enfermería.
- B Solamente si el éxito se ha producido mientras el/la celador/a lo movilizaba.
- C No, esta función es exclusiva de los/as celadores/as especialistas de mortuorio.
- D Sí, se contempla en el Estatuto de los/as celadores/as.

**114 .- Señale la respuesta CORRECTA: Cuando un paciente llega en ambulancia a una Unidad de Urgencias, la persona encargada de bajarle es:**

- A El/la celador/a de puerta.
- B El/la vigilante de seguridad.
- C El/la conductor/a de la ambulancia.
- D El/la celador/a de urgencias.

**115 .- En cuanto a la estructura de las Unidades de Urgencias Hospitalarias (UUH), señale la respuesta INCORRECTA:**

- A La UUH deberá disponer de espacio de acceso, recepción y clasificación de los pacientes que precisan atención urgente, espera, consulta, exploración y tratamiento, observación, área de personal y apoyos.
- B La UUH debe estar físicamente diferenciada del resto de áreas asistenciales del hospital.
- C La urgencia pediátrica ha de estar obligatoriamente integrada en la UUH.
- D El hospital debe señalar cuidadosamente la ubicación de la UUH.

**116 .- Es un objetivo del triaje:**

- A Reducir los niveles de ansiedad del usuario y su familia mediante una atención sanitaria rápida.
- B Identificar rápidamente a los pacientes graves con el fin de priorizar su asistencia.
- C Determinar el área de tratamiento más adecuada.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**117 .- El/la celador/a destinado en urgencias:**

- A No debe ser una persona dinámica.
- B Trasladará al paciente o enfermo a la consulta correspondiente del facultativo que se encuentre de guardia en ese momento.
- C Sólo debe satisfacer las demandas del paciente, no de sus familiares.
- D En el control de Personas, ofrecerá información general y administrativa, pero no sanitaria.

**118 .- Son medios de transporte sanitario según la situación vital del enfermo:**

- A Transporte urgente.
- B Todas las respuestas son correctas.
- C Transporte de emergencia.
- D Transporte demorable.

**119 .- Señale cuál es la posición más favorable para colocar al paciente en caso de sintomatología abdominal:**

- A Decúbito lateral en posición de seguridad.
- B Decúbito supino con colocación de una almohada o similar bajo las rodillas.
- C Decúbito supino puro, sin almohadas ni elevaciones.
- D Decúbito lateral izquierdo.

**120 .- NO es un material de inmovilización en el transporte sanitario:**

- A Collarín rígido.
- B Corsé de extricación.
- C Camilla de cuchara.
- D Colchón alternating.

**121 .- El celador/a en ambulancias:**

- A Se sentará durante el transporte del paciente junto a éste en el asiento destinado para él.
- B Informará al personal sanitario titulado de cualquier anomalía que pueda sufrir el enfermo durante el transcurso del transporte.
- C Se encargará de custodiar el informe y documentación clínica necesaria para entregársela al centro sanitario receptor del enfermo.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**122 .- Los/as celador/es-conductores en ambulancias:**

- A Mantendrán la limpieza y desinfección sólo del interior del vehículo.
- B Deberán conocer las normas de circulación.
- C No se encargarán de que el material que se lleva en la ambulancia funcione correctamente.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 123 .- En cuanto al instrumental que poseen las ambulancias medicalizadas, forma parte del material de vía aérea:**
- A Ventilador o respirador.
  - B Esfigmomanómetro manual.
  - C Aspirador.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 124 .- Los Servicios de la Seguridad Social se crearon en:**
- A 1980.
  - B 1988.
  - C 1964.
  - D 1978.
- 125 .- Un paciente inconsciente, pero que respira, ¿cómo debe ser colocado?**
- A Posición prona.
  - B Posición lateral de seguridad.
  - C Posición decúbito supina.
  - D Tal como está.
- 126 .- Llega una ambulancia al Servicio de Urgencias con una paciente con fractura de columna vertebral, ¿quién tendrá que acudir a recibirle?**
- A El/la auxiliar administrativo/a de Admisión de Urgencias.
  - B Por tratarse de una fractura, el médico y la enfermera.
  - C La enfermera de triaje.
  - D El/la celador/a.
- 127 .- El transporte de personas enfermas o accidentadas está considerado como una prestación sanitaria complementaria, cuando:**
- A Exista una situación de urgencia que implique un riesgo vital.
  - B Lo ordene el facultativo correspondiente.
  - C El interesado no pueda desplazarse al centro sanitario o a su domicilio por imposibilidades físicas o causas médicas.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 128 .- Bajar la camilla con el paciente que llega en ambulancia es función del:**
- A Celador/a de puerta.
  - B Celador/a de urgencias.
  - C Conductor/a de la ambulancia.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 129 .- ¿El/la celador/a de puerta del servicio de Urgencias debe permitir el acceso a un usuario acompañado de perro de asistencia?**
- A Sólo al usuario, los animales tienen prohibida la entrada.
  - B Sólo podrá estar en la recepción y en el recinto exterior.
  - C Sí, en igualdad de condiciones que el usuario.
  - D No, al tratarse de un centro sanitario público.
- 130 .- ¿Para qué sirve la maniobra frente mentón?**
- A Para abrir la vía aérea.
  - B Para prevenir lesiones cervicales.
  - C Para obstruir la vía aérea.
  - D Ninguna respuesta es correcta.
- 131 .- Señale la respuesta CORRECTA: De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Personal no sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social:**
- A El/la celador/a tramitará o conducirá sin tardanza las comunicaciones verbales, documentos, correspondencias u objetos que le sean confiados por sus superiores y trasladará, en su caso, únicamente dentro de su servicio los aparatos o mobiliario que se le indiquen.
  - B El/la celador/a tramitará o conducirá sin tardanza las comunicaciones verbales, documentos, correspondencias u objetos que le sean confiados por sus superiores y trasladará, en su caso, de unos servicios a otros los aparatos que se le indiquen, exceptuando el mobiliario.
  - C El/la celador/a tramitará o conducirá sin tardanza las comunicaciones verbales, documentos, correspondencias u objetos que le sean confiados por sus superiores y trasladará, en su caso, de unos servicios a otros los aparatos o mobiliario que se le indiquen.
  - D El/la celador/a tramitará o conducirá sin tardanza las comunicaciones verbales, documentos, correspondencias u objetos que le sean confiados por otros celador/aes y trasladará, en su caso, de unos servicios a otros los aparatos o mobiliario que se le indiquen.
- 132 .- Señale la respuesta CORRECTA: En relación con la recepción y transmisión de mensajes y documentos, es función del celador/a:**
- A Elaborar los documentos que se requieran para su comunicación con sus compañeros.
  - B Sugerir al público en general la tramitación de los documentos.
  - C Tramitar y conducir sin tardanza las comunicaciones verbales que les sean confiadas por sus superiores.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 133 .- Señale la respuesta INCORRECTA:**
- A Es tarea del celador/a el traslado de las balas de oxígeno.
  - B Es tarea del celador/a regular con la válvula el flujo de salida de oxígeno.
  - C Es tarea del celador/a la reposición, cuando se agoten, de las balas de oxígeno.
  - D Es tarea del celador/a suministrar la bala de oxígeno cuando realice el transporte de un paciente en tratamiento con oxigenoterapia.

- 134 .- ¿Qué artículo del Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social regula las funciones del celador/a respecto a tramitar o conducir las comunicaciones verbales, documentos, correspondencia u objetos?**
- A Artículo 14.2.1.
  - B Artículo 14.2.11.
  - C Artículo 13.1.1.
  - D Artículo 13.2.1.
- 135 .- En relación con el traslado de documentos, según su forma, estos pueden ser:**
- A Plásticos.
  - B Científicos.
  - C Cartas.
  - D Primarios.
- 136 .- De los siguientes documentos, ¿cuál NO es un documento de traslado ordinario por parte del celador/a?**
- A Las etiquetas identificativas.
  - B La tarjeta sanitaria.
  - C El correo interno.
  - D Las historias clínicas.
- 137 .- Se define como "el conjunto de documentos que contiene datos, valoraciones e informaciones sobre la situación y evolución clínica del paciente a lo largo del proceso asistencial":**
- A Anamnesis.
  - B Historia clínica.
  - C Carpeta sanitaria.
  - D Informe clínico.
- 138 .- De entre los siguientes factores de riesgo, ¿cuál debe contemplarse a la hora de trasladar objetos? Señale la respuesta CORRECTA:**
- A Su peso.
  - B Su volumen.
  - C Su estabilidad.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 139 .- Llega un pedido al almacén y ordenan al celador/a que proceda a descargarlo. El celador/a:**
- A Colabora en la descarga.
  - B Comprobará que los bultos corresponden con los portes.
  - C Distribuirá los productos en las estanterías según la organización del almacén.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**140 .- ¿Qué Ley regula actualmente la Prevención de Riesgos Laborales?**

- A La Ley 30/1996.
- B La Ley 30/1995.
- C La Ley 31/1996.
- D La Ley 31/1995.

**141 .- ¿Qué capítulo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales regula los Servicios de Prevención?**

- A Capítulo III.
- B Capítulo I.
- C Capítulo IV.
- D Capítulo V.

**142 .- Señale la respuesta CORRECTA: Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo, se denomina:**

- A Equipo de trabajo.
- B Equipo de protección individual.
- C Condiciones laborales.
- D Inventario laboral.

**143 .- ¿Cómo se denomina el riesgo asociado a la utilización de una fotocopiadora?**

- A Mecánico.
- B Ergonómico.
- C Térmico.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**144 .- La exposición que sufre un trabajador por contacto con sangre, tejidos o fluidos potencialmente infecciosos a través de sus mucosas y piel no íntegra, se define como:**

- A Riesgo biológico.
- B Riesgo infeccioso.
- C Riesgo bacteriológico.
- D Riesgo microbiológico.

**145 .- Señale la respuesta CORRECTA: Los extintores más comunes utilizados en un conato de incendio pueden ser:**

- A De agua, de CO2 y de polvo seco.
- B De agua, de gel hidroalcohólico y de polvo seco.
- C De agua, de CO2 y de polvo húmedo.
- D De aire comprimido, de CO2 y de polvo húmedo.

- 146 .- Señale la respuesta CORRECTA: En caso de incendio, si se recibe la orden de abandonar el puesto de trabajo, hay que dirigirse a:**
- A A la puerta del edificio.
  - B A un lugar cerrado buscando refugio.
  - C A los Puntos de Reunión.
  - D A los ascensores para ir rápidamente a la salida.
- 147 .- Señale cuál es el peso máximo que se recomienda no sobrepasar en condiciones ideales de manipulación manual de cargas sin ayuda de medios mecánicos o de otros compañeros:**
- A 35 kilogramos.
  - B 15 kilogramos.
  - C 20 kilogramos.
  - D 25 kilogramos.
- 148 .- En un plan de catástrofes, los/as celadores/as:**
- A En el ejercicio de sus funciones, todos actuarán coordinados por el Director Médico.
  - B Entre sus funciones, en estos casos, se encuentra la de cerrar puertas y ventanas.
  - C No tienen ninguna función especial.
  - D Tienen las mismas funciones que el resto del personal, pertenezcan o no a equipos de segunda intervención.
- 149 .- En caso de incendio, ¿qué métodos de traslado de pacientes existen? Señale la respuesta CORRECTA:**
- A Por levantamiento.
  - B Por arrastre con silla.
  - C Por arrastre con colchón.
  - D Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 150 .- El riesgo de lesión por objeto cortopunzante, se clasifica como:**
- A Físico.
  - B Mecánico.
  - C Biológico.
  - D Químico.

PREGUNTAS DE RESERVA

PREGUNTAS DE RESERVA

PREGUNTAS DE RESERVA

- 151 .- Uno de los principios de la Ley 41/2002 dice textualmente que "Toda actuación en el ámbito de la sanidad requiere, con carácter general, el previo consentimiento de los pacientes o usuarios". ¿Qué principio bioético reconoce este derecho?**
- A El principio de autonomía.
  - B El principio de beneficencia.
  - C El principio de justicia igualitaria.
  - D El principio de no maleficencia.

**152 .- De estas funciones, ¿cúal NO es propia del líder de un equipo?**

- A Tomar decisiones unilateralmente.
- B Imbuir el espíritu del grupo.
- C Definir la misión y el papel del grupo.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**153 .- Los movimientos a seguir para una deambulación correcta con bastón, serán:**

- A Poner el bastón a unos 10 cm de la pierna afectada, distribuyendo el peso entre los pies y el bastón.
- B Poner el bastón a unos 10 cm de la pierna no afectada, distribuyendo el peso entre los pies y el bastón.
- C Poner el bastón a unos 20 cm de la pierna no afectada, distribuyendo el peso entre los pies y el bastón.
- D Poner el bastón a unos 5 cm de la pierna afectada, distribuyendo el peso entre los pies y el bastón

**154 .- Señale la respuesta CORRECTA. Tipos de controles de esterilización:**

- A Control físico.
- B Control biológico.
- C Control químico.
- D Todas las respuestas anteriores son correctas.

**155 .- En una enfermedad infecciosa, para ser agente causal se debe cumplir:**

- A La teoría de Kimmich.
- B La declaración de Van Dijk.
- C Los postulados de Koch.
- D Los puntos de Dimitrievski.

**156 .- ¿Qué tipo de aislamiento requiere un paciente con "difteria faríngea"?**

- A Aislamiento estricto.
- B Aislamiento respiratorio.
- C Aislamiento de contacto.
- D Aislamiento cutáneo.

**157 .- Entre las habilidades que requerirá la función del celador/a en una Unidad de Psiquiatría, NO se encuentra:**

- A Mantener contacto ocular con el paciente cuando se dirija a él.
- B Tratar al paciente con normalidad, como si no fuera un enfermo mental.
- C Adaptarse al lenguaje del enfermo mental.
- D Controlar la comunicación gestual al dirigirse al paciente mental.

**158 .- Señale la respuesta INCORRECTA. Durante una autopsia:**

- A Una vez colocado el cadáver sobre la mesa de autopsia, el/la celador/a no vuelve a moverlo hasta que ésta finaliza, para devolverlo a la cámara frigorífica.
- B El/la celador/a aseaa al cadáver una vez efectuada la autopsia.
- C El/la celador/a limpia la mesa de autopsias y la propia sala.
- D El/la celador/a rellena los huecos viscerales antes de proceder al cierre de los mismos.

**159 .- Un/a celador/a debe trasladar un paciente fallecido al mortuario. Señala la respuesta CORRECTA:**

- A Realizará su función con la mayor discreción posible.
- B Procurará que el resto de profesionales no estén por los pasillos para poder hacerlo con celeridad y comodidad.
- C Respetuosamente comunicará a los familiares la retirada del fallecido y les rogará que abandonen la habitación para luego acompañarles al mortuario.
- D Todas son respuestas anteriores son correctas.

**160 .- Señale de qué Servicio proceden los documentos estadísticos básicos:**

- A Servicio de Admisión de Consultas.
- B Servicio de Admisión de Urgencias.
- C Servicio de Unidades de Enfermería de Planta.
- D Servicio de Secretaría Administrativa de Planta.